



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ Иловлинская СОШ № 1
Иловлинского муниципального
района Волгоградской области

С.Н. Попова С.Н. Попова

Приказ № 567 от 18 декабря 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ Иловлинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
 - СанПиН 2.4.5,2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189;
 - Законом Волгоградской области от 10.11.2005 N 1111-ОД "Об организации питания обучающихся (1 ~ 11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области";
 - Законом Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области";
 - Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016 года № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания», Уставом школы.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальное образовательное учреждение Иловлинскую среднюю общеобразовательную школу №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области (далее - МБОУ Иловлинскую СОШ №1), реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет отношения между финансовым отделом отдела образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, родителями (законными представителями) обучающихся и устанавливает единый порядок организации питания детей, обучающихся в МБОУ Иловлинской СОШ №1 Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ Иловлинской СОШ №1 являются создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1 осуществляется силами учреждения - сотрудниками в штате учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания учащихся возлагается на руководителя МБОУ Иловлинской СОШ №1.

2.2. Питание в МБОУ Иловлинской СОШ №1 может быть организовано как за счет средств субвенций областного бюджета, направляемых бюджету Иловлинского муниципального района Волгоградской области, на реализацию Закона Волгоградской области от 10.11.2005 года № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области», (далее - за счет средств бюджета), так и за счет средств родителей (законных представителей). В связи с чем, выделяются отдельные категории обучающихся:

- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет средств бюджета, т.е. без взимания платы с родителей (законных представителей);
- обучающиеся, обеспечиваемые питанием за счет платы родителей (законных представителей).

Категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет средств бюджета, определяются Социальным кодексом Волгоградской области.

К категории обучающихся, обеспечиваемых питанием за счет платы родителей (законных представителей), относятся дети, не причисленные к категории обучающихся, питающихся за счет средств бюджета.

2.3. Каждый обучающийся (за счет средств бюджета, либо средств родителей (законных представителей) в зависимости от категории) имеет право на ежедневное получение горячего питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1 в течение учебного года. Предоставление горячего питания обучающимся производится исключительно на добровольной основе со стороны родителей обучающихся.

2.4. При организации питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1 следует руководствоваться нормативными актами Российской Федерации, нормативными актами Волгоградской области, нормативными актами Иловлинского муниципального района, изданными в данной сфере травостношений.

2.5. В МБОУ Иловлинской СОШ №1 в соответствии с установленными требованиями СанПиН созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным инвентарем);

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график отпуска питания, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств и т.д.

2.6. В МБОУ Иловлинской СОШ №1 приказом руководителя определяются ответственные лица за:

- осуществление контроля за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных и платных завтраков и обедов, предоставление информации о количестве питающихся детей в столовую;

- санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН;

- закупку продуктов питания и проверку их по количеству и качеству;

- обеспечение качества питания учащихся;

- соблюдения порядка (графика) питания;

- дежурство в школьной столовой;

- своевременное предоставление списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств;

- выполнение иных функций по усмотрению руководителя МБОУ Иловлинской СОШ №1.

2.7. Комплексное горячее питание обучающихся организуется в соответствии с 14-дневным меню рационов горячего двухразового питания (завтрак, обед) для обучающихся МБОУ Иловлинской СОШ №1

Питание должно обеспечивать организм детей энергией и основными пищевыми веществами. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

2.8. Закупка продуктов питания, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей), осуществляется в МБОУ Иловлинской СОШ №1 на договорной основе с поставщиками продуктов питания (организациями, индивидуальными предпринимателями) в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе нормативными актами органов местного самоуправления, регулирующими вопросы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для

муниципальных нужд.

2.9. В полномочия руководителя МБОУ Иловлинской СОШ №1 по организации питания учащихся входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, ветошью, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- заключение договоров с поставщиками на поставку продуктов питания;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- контроль за организацией дежурства в школьной столовой;
- утверждение положения о школьной столовой, контроль за его соблюдением;
- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в школьной столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся организации питания учащихся и расходования средств.
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся в МБОУ Иловлинской СОШ №1 в пределах своей компетенции.

3. Основные требования к организации питания обучающихся

3.1. В течении учебного года обучающиеся МБОУ Иловлинской СОШ №1 имеют возможность получать двухразовое горячие питание (завтрак, обед).

3.2. Стоимость питания учащихся, обеспечиваемого как за счет средств бюджета, устанавливается в соответствии с Социальным кодексом так и за счет родительской платы.

3.3. Питание обучающихся МБОУ Иловлинской СОШ №1 осуществляется в соответствии с 14 – дневным меню, согласованным с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (его территориальным органом).

3.4. Отпуск горячего питания обучающимся МБОУ Иловлинская СОШ №1 организован по классам (группами) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет

средств бюджета

4.1. Настоящий Порядок предоставления обучающимся по очной форме обучения в МБОУ Иловлинской СОШ №1 Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (далее именуется – Социальный кодекс) и устанавливает правила предоставления за счет средств областного бюджета мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области в виде частичной компенсации стоимости питания (далее именуется – меры социальной поддержки), Законом Волгоградской области от 10.11.2005 №1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области».

4.2. Получателями мер социальной поддержки являются обучающиеся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области, соответствующие требованиям, указанным в части 1 статьи 3 и части 5 статьи 46 Социального кодекса.

4.3. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется МБОУ Иловлинской СОШ №1 Волгоградской области по месту обучения получателя мер социальной поддержки.

4.4. Меры социальной поддержки предоставляются в МБОУ Иловлинской СОШ №1 следующим категориям обучающихся:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;
- детям из многодетных семей;
- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;
- учащимся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в муниципальной общеобразовательной организации.

4.5. Размер мер социальной поддержки, а также порядок их индексации определены Социальным кодексом.

4.6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении мер социальной поддержки (далее именуется – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

- а) документ, подтверждающий, что среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области (для малоимущей семьи);
- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра.

Документы, указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, не представленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальной общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципальной общеобразовательной организации.

4.7. Родитель (законный представитель) обучающегося несёт ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.8. Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего, представляются в МБОУ Иловлинскую СОШ №1 и регистрируются в день их представления.

4.9. МБОУ Иловлинская СОШ №1 рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 4.7.

4.10. Решение о предоставлении (об отказе представлении) мер социальной поддержки оформляется приказом школы. Решение доводится до сведения родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пунктах 2 и 4 настоящего Порядка;

непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.7. или наличие в представленных документах недостоверных сведений.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Иловлинского муниципального района.

4.12. Меры социальной поддержки назначаются сроком на срок действия справки ГКУ «Центр социальной защиты населения», справки от фтизиатра, статуса многодетной семьи со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципальной общеобразовательной организации.

4.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципальной общеобразовательной организации в следующих случаях:

выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципальной общеобразовательной организации;

установление факта недостоверности представленных сведений;

заявления родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

срок действия подтверждающего документа.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальной общеобразовательной

организации соответствующего локального акта.

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.14. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

4.15. Ежемесячно, в срок до 18 числа каждого месяца ответственный за питание формирует и отправляет в отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области списки категории учащихся, обеспечиваемых питанием за счет средств областного бюджета, местного бюджета.

4.16. Ответственные за организацию питания выполняют иные требования при организации питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Организация питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств бюджет Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

5.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течении учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими МБОУ Иловлинскую СОШ №1.

5.3. По заявления родителей (законного представителя) учащегося с ОВЗ, который обучается на дому, бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией (далее - компенсация).

Выплата компенсации осуществляется через кредитные организации и тем перечисления средств на имеющиеся (открытые) счета по вкладам одной из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Выплата компенсации производится ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее заявление) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», предоставляемых в МБОУ Иловлинской СОШ №1. (Приложение №1).

5.5. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ оформляется приказом по МБОУ Иловлинской СОШ №1 течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ.

5.6. В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ в течении двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в администрацию

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Подать заявления на предоставления мер социальной поддержки (получения частичной компенсации стоимости питания) в случае предусмотренном действующими нормативными правовыми актами. (Приложение №1)

6.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию МБОУ Иловлинской СОШ №1 предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет.

6.1.3. Знакомиться с меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах (при наличии).

6.1.4. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащегося строго в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. При предоставлении заявления на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка предоставить администрации МБОУ Иловлинской СОШ №1 один из следующих документов:

- документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;
- документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;
- документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;
- согласие родителей (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (данные документы регистрируются в день их предоставления). (Приложение №1)

6.2.2. Своевременно предоставлять администрации МБОУ Иловлинской СОШ №1 информацию о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

6.2.3. Своевременно сообщать классному руководителю МБОУ Иловлинской СОШ №1 о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ Иловлинской СОШ №1 для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

6.2.4. Своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника МБОУ Иловлинской СОШ №1 об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

6.2.5. Вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

7. Порядок организации питания обучающихся, обеспечиваемого за счет средств бюджета

7.1. Основание получения учащимися питания, обеспечиваемого за счет средств Родителей (законных представителей), является оплата стоимости питания в Порядке, предусмотренным настоящим Положением.

7.2. Родитель МБОУ Иловлинской СОШ №1 своим приказом назначает Лицо, из числа сотрудников МБОУ Иловлинской СОШ №1, ответственного за организацию питания, (далее ответственное лицо).

7.3. Ответственное лицо ведет ежедневный учёт учащихся, получающих питание, ведет учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, готовит необходимую документацию по питанию обучающихся для общешкольного родительского комитета, бухгалтера, руководителя МБОУ Иловлинской СОШ №1, столовой.

7.4. Питание обучающихся осуществляется на условиях оплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу питания, на расчетный счет МБОУ Иловлинской СОШ №1 (Приложение №2).

7.5. Получатели услуг имеют право производить оплату через любое отделение банка или через Интернет, услуга «Сбербанк Онлайн» по реквизитам МБОУ Иловлинской СОШ №1 (Приложении №2).

7.6. Порядок организации питания в МБОУ Иловлинской СОШ №1 утверждается нормативным актом школы.

7.7. Стоимость набора продуктов определяется как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия 14-дневного меню.

7.8. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцировано, с учетом рабочих дней в месяце.

7.9. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

Об отсутствии ученика родители должны сообщить заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае не предупреждения либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится. Перерасчет стоимости за первый день отсутствия ребенка не производится, так же в случае если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия обучающегося.

8. Заключительные положения

8.1. Координацию работы по организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляет Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области.

8.2. Контроль за своевременным финансированием муниципальных общеобразовательных учреждений на организацию питания учащихся, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание учащихся, осуществляет Финансовый отдел администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области, Отдел образования, опеки и попечительства администрации Иловлинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Настоящее положение является обязательным к исполнению работниками МБОУ Иловлинской СОШ №1.

8.4. Директор МБОУ Иловлинской СОШ №1 несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся МБОУ Иловлинской СОШ №1.

8.5. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения Иловлинского муниципального района Волгоградской области несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за функционирование школьной столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания учащихся ввозглавляемом муниципальном общеобразовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.